



TIME MANAGEMENT: Se il tempo vola, diventa pilota!

COS'È

Il corso fornisce metodi e strumenti per pianificare le proprie attività e migliorare la propria efficienza operativa. Il corso è caratterizzato da un business game, che costituisce il filo conduttore del corso, in cui i partecipanti affrontano i numerosi esercizi e sperimentano i diversi strumenti, superando imprevisti e cogliendo opportunità, proprio come nella reale gestione del tempo.

OBIETTIVI

Saper gestire con efficacia il proprio tempo, organizzando e ridistribuendo le proprie attività in funzione degli obiettivi e delle priorità

A CHI È RIVOLTO

Manager e tutti coloro che vogliono strumenti pratici per migliorare la gestione del tempo e guadagnare efficacia

CONTENUTI

Come definisco e misuro il valore del mio tempo?

In funzione di quali attività il mio tempo ha valore e non è tempo perso?

Il ROI del tempo: costo delle attività

La curva di valore della propria attività

Presentazione di una ricerca per la ripartizione ottimale del tempo del manager efficace: divisione tra tempo dedicato alla comunicazione e tempo per l'esecuzione

Pianificare per gestire il tempo in maniera veloce

Aumentare l'efficacia nella gestione del tempo

Il processo per prendere una decisione: rischio, tempi, conseguenze

Come gestire i picchi di lavoro

Come non farsi governare dall'ansia e dallo stress per le quantità di lavoro in progressivo aumento

Come gestire le emergenze mantenendo il giusto focus sulle priorità

Gestione dell'emotività, autostima e propensione al rischio

Gestire imprevisti e falsi imprevisti

Quali focus per essere orientati ai propri obiettivi

Responsabilità e relative competenze per raggiungere obiettivi sfidanti

Come gestire i rubatempo e il tempo relazionale

Risolvere situazioni complesse in modo rapido e efficace

Sviluppare una capacità multitasking

Aiutare i propri collaboratori a gestire tempo e risorse

Le domande come strumento di coinvolgimento e comprensione

Gestire i carichi di lavoro dei propri collaboratori

Gestire inefficienze dei collaboratori

Comunicare in modo diverso con le diverse tipologie di collaboratori

DURATA

2 giornate

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Euro 650,00 + IVA (singola iscrizione)

Euro 490,00 + IVA (iscrizioni multiple)

Il corso verrà attivato con un minimo di 6 partecipanti

PER INFORMAZIONI

info@risorsauomo.it

Tel: 02 3452661